

Secretaria Municipal de Atalaia PR	Rotinas Divisão de Farmácia	Página - 1 REVISADO: NOVEMBRO 2024. VÁLIDO: NOVEMBRO 2025.
---------------------------------------	-----------------------------	--

IDENTIFICAÇÃO DA FARMÁCIA

FARMÁCIA:
FARMÁCIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA PR
RUA: PRESIDENTE CASTELO BRANCO Nº290
ATALAIA PR

DIRETOR TÉCNICO

Farmacêutica
Audria Suze Zangari Troian, CRF: 10747
Rua das Palmeiras, SN
Atalaia PR

ASSISTENTE TÉCNICO

Farmacêutica
Ana Pricila Tamborlim Gilio, CRF: 15747
Rua Presidente Castelo Branco, SN
Atalaia PR

ASSISTENTE TÉCNICO

Farmacêutica
Heloise Gabriele Julião, CRF: 24814
Rua Pedro Ortolani, 28
Atalaia PR

Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: Novembro 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise,	Revisar em: Novembro 2025.

Secretaria Municipal de Atalaia PR	Rotinas Divisão de Farmácia	Página - 2 REVISADO: NOVEMBRO 2024. VÁLIDO: NOVEMBRO 2025.
---------------------------------------	-----------------------------	--

2- INTRODUÇÃO

A Farmácia controla em torno de 250 itens de medicamentos e correlatos. Sendo de responsabilidade do setor farmacêutico: o recebimento, a conferência, o armazenamento, a dispensação (conferência da receita, avaliação de falha de prescrição e ou ajustes quando necessários e cabíveis), o controle de estoques, a elaboração de solicitação de compras, as compras através de distribuidores de medicamentos (distribuidor contratado através de Tomada de Preços – Licitação, Dispensa, Pregão ou Carta Convite), as compras através de farmácia comerciais e farmácias de manipulação (farmácias autorizadas através de empenho estimativo). É de responsabilidade da Farmácia, principalmente, garantir a qualidade dos produtos e dispensar ao paciente os medicamentos mediante informação técnica e compreensível (Assistência Farmacêutica).

O fluxo de atendimento esta relacionado em sua maior demanda à Estratégia Saúde da Família. Entretanto o atendimento de pacientes Hipertensos e Diabéticos através do Programa HIPERDIA é realizado com a separação dos medicamentos por paciente de acordo com o cadastro atualizado pela última receita apresentada ao Setor de Farmácia. As demais demandas estão relacionadas ao atendimento de receitas advindas de Clínicas Particulares e ou de atendimento especializado no Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense (CISA-MUSEP), que presta consultas especializadas.

Os medicamentos disponibilizados são constantes na Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) elaborada de acordo com a Relação Nacional de Medicamentos (RENAME).

A Farmácia compreende alguns programas específicos:

- Saúde da Mulher – disponibilização de contraceptivos orais e injetáveis.
- Medicamentos do componente especial da assistência farmacêutica – CEAF - É uma estratégia de acesso a medicamentos no âmbito do Sistema Único de Saúde, caracterizado pela busca da garantia da integralidade do tratamento medicamentoso, em nível ambulatorial, cujas

Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: Novembro 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise,	Revisar em: Novembro 2025.

Secretaria Municipal de Atalaia PR	Rotinas Divisão de Farmácia	Página - 3 REVISADO: NOVEMBRO 2024. VÁLIDO: NOVEMBRO 2025.
---------------------------------------	-----------------------------	--

linhas de cuidado estão definidas em Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDT) publicados pelo Ministério da Saúde.

- Hipertensão e Diabetes – Hipertensão, compreendendo medicamentos para hipertensos e diabéticos, bem como insumos e insulina para diabéticos.

- Asma e rinite – dispensados conforme demanda.

- Paraná Sem Dor – Compreendendo medicamentos que foram incorporados no componente da CEAF, para pacientes com dores crônicas.

- Medicamentos constantes nos Insumos Estratégicos - O Ministério da Saúde - MS considera como estratégico todos os insumos utilizados para tratamento das doenças de perfil endêmico e que tenham impacto socioeconômico. Os medicamentos constantes nesse programa promovem o tratamento de doenças que têm um programa específico como AIDS, Hanseníase, Tuberculose, Controle de Tabagismo e outros.

2.1 Missão

Disponibilizar a população medicamentos com qualidade, na quantidade correta, pelo tempo necessário e com informações que assegurem seu uso adequado garantindo o sucesso do tratamento. Nos casos de uso continuado, assegurar a não interrupção do tratamento e desta forma o controle da patologia em questão para evitar os agravos posteriores. Assegurar um pleno controle de estoque minimizando as faltas e os vencimentos dos medicamentos, que por ventura possam ser advindos de falhas de planejamento de outros setores envolvidos na compra.

2.2 Objetivo do Manual

Estabelecer os requisitos mínimos para execução dos serviços da Assistência Farmacêutica na farmácia, compreendendo desde a programação até a dispensação de medicamentos e o acompanhamento farmacoterapêutico.

Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: Novembro 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise,	Revisar em: Novembro 2025.

Secretaria Municipal de Atalaia PR	Rotinas Divisão de Farmácia	Página - 4 REVISADO: NOVEMBRO 2024. VÁLIDO: NOVEMBRO 2025.
---------------------------------------	-----------------------------	--

2.3 Estrutura Física

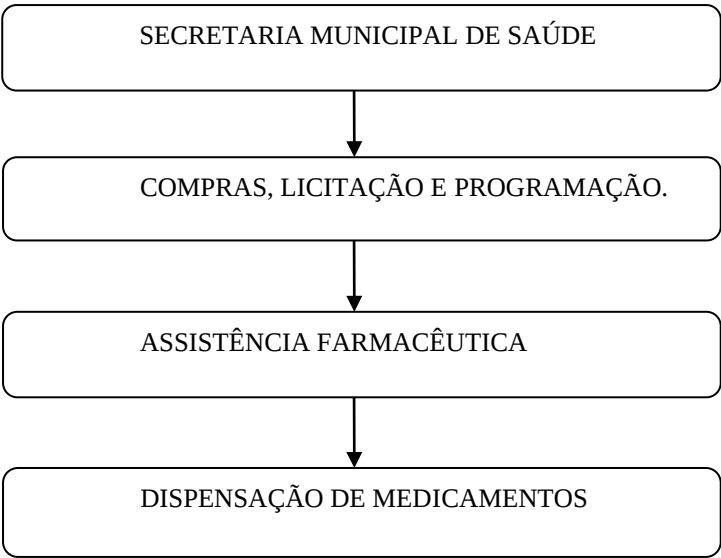
A Farmácia da Prefeitura da Prefeitura de Atalaia PR tem sua estrutura física, com aproximadamente 16 metros quadrados: área de dispensação e área de armazenamento.

A área de dispensação conta com 1 balcão de atendimento, 2 cadeiras, 2 computadores com sistema de controle de estoque e internet, 1 armário com chave para guarda de documentos e material bibliográfico, prateleiras abastecidas de medicamentos. Destina-se ao atendimento dos pacientes que procuram os serviços da farmácia, dos demais profissionais da equipe de saúde e de fornecedores.

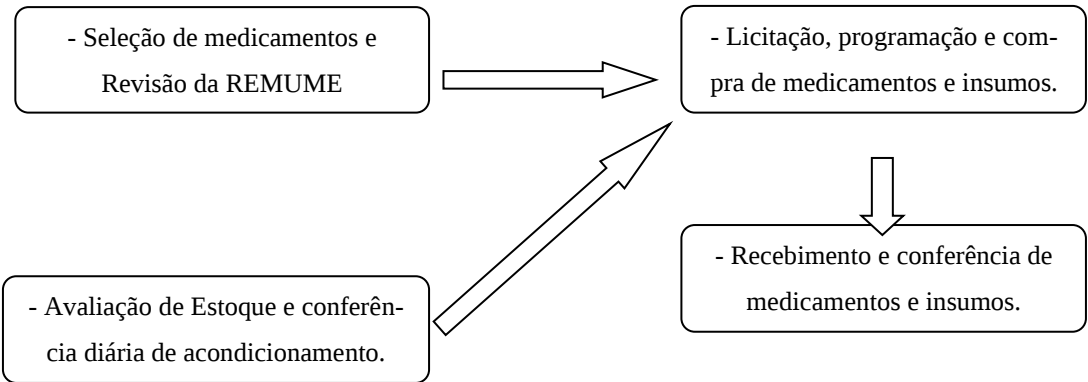
A área de armazenamento conta com 1 armário com chave para guarda de medicamentos psicotrópicos, 6 estantes abastecidas de medicamentos, 1 geladeira INDREL e um ar condicionado para o controle da temperatura. Destina-se ao armazenamento dos medicamentos dispensados na farmácia.

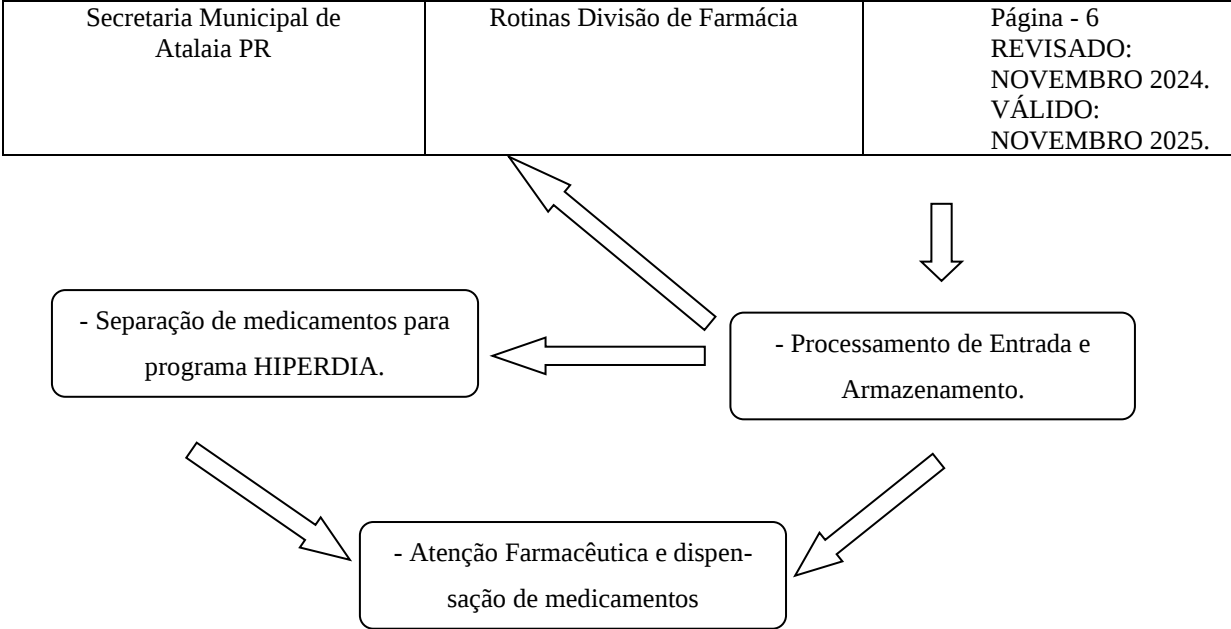
Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: Novembro 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise,	Revisar em: Novembro 2025.

2.4 Estrutura Organizacional



2.5 Fluxograma





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA CONTROLE DE ESTOQUE		
PALAVRA-CHAVE: CONTROLE DE ESTOQUE.		
1. OBJETIVO: Definir normas e procedimentos para realização do controle de estoques de produtos farmacêuticos, evitando perdas, faltas e excessos de produtos.		
2. CAMPO DE APLICAÇÃO: Setor Farmacêutico		
3. DEFINIÇÕES:		
4. SIGLAS		
CNS: Cartão Nacional de Saúde “Cartão do SUS”.		
5. RESPONSABILIDADES NA EXECUÇÃO DO POP: Farmacêuticos.		
6. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO: O controle de estoques utiliza um sistema computadorizado (programa chamado controle de estoque) de distribuição gratuita. Todo dia 10 de cada mês, é retirado um relatório com os medicamentos e correlatos para avaliar a validade, assim, consegue-se controlar a expiração da validade e evitar a perdas dos materiais e medicamentos. O Setor Farmacêutico dispõe de 02 (dois) microcomputador, localizado na Farmácia de Dispensação ligado em rede a uma impressora. Os produtos na sua grande maioria são recebidos e armazenados na própria Farmácia, as entradas são lançadas através das Notas Fiscais no computador. Existe uma senha para acessar a entrada de produtos.		
Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: Novembro 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise,	Revisar em: Novembro 2025.

Secretaria Municipal de Atalaia PR	Rotinas Divisão de Farmácia	Página - 7 REVISADO: NOVEMBRO 2024. VÁLIDO: NOVEMBRO 2025.
---------------------------------------	-----------------------------	--

As saídas de produtos (baixas no estoque) são realizadas pelo funcionário do setor que confere a receita a preenche quando necessário e através do CNS dar a abaixa no sistema eletrônico. O medicamento conforme a saída registrada no sistema é conferido na prateleira o lote, a quantidade, a forma farmacêutica. Para a dispensação final ao paciente é informado sobre sua finalidade e a melhor forma de se adequar a posologia prescrita. As receitas sujeitas a controle especial são arquivadas em armário com chave. De acordo com o INFORME TÉCNICO - RDC Nº 20/2011 a segunda via das receitas que contenham antibióticos também são arquivadas para posterior controle.

Fica arquivada no sistema uma listagem dos lançamentos de saídas, com o nome do medicamento, nome do paciente, numero do lote do fornecedor, lote de controle interno e a data da dispensação. Dessa forma podendo ser realizada a rastreabilidade do medicamento junto ao paciente, caso ocorra qualquer problema que necessite dessa sistemática.

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

http://www.anvisa.gov.br/sngpc/Informe_Tecnico_Procedimentos_RDC_n_20.pdf
acessado em 05/09/2013 às 14:15 hs.

8. ANEXOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: Novembro 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise,	Revisar em: Novembro 2025.