

Secretaria Municipal de Atalaia PR	Rotinas Divisão de Farmácia	Página - 1 REVISADO: NOVEMBRO 2024. VÁLIDO: NOVEMBRO 2025.
---------------------------------------	-----------------------------	--

IDENTIFICAÇÃO DA FARMÁCIA

FARMÁCIA:

FARMÁCIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA PR

RUA: PRESIDENTE CASTELO BRANCO Nº290

ATALAIA PR

DIRETOR TÉCNICO

Farmacêutica

Audria Suze Zangari Troian, CRF: 10747

Rua das Palmeiras, SN

Atalaia PR

ASSISTENTE TÉCNICO

Farmacêutica

Ana Pricila Tamborlim Gilio, CRF: 15747

Rua Presidente Castelo Branco, SN

Atalaia PR

ASSISTENTE TÉCNICO

Farmacêutica

Heloise Gabriele Julião, CRF: 24814

Rua Pedro Ortolani, 28

Atalaia PR

Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: NOVEMBRO 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise ,	Revisar em: Novembro 2025.
---	--	-------------------------------

Secretaria Municipal de Atalaia PR	Rotinas Divisão de Farmácia	Página - 2 REVISADO: NOVEMBRO 2024. VÁLIDO: NOVEMBRO 2025.
---------------------------------------	-----------------------------	--

INTRODUÇÃO

A Farmácia controla em torno de 250 itens de medicamentos e correlatos. Sendo de responsabilidade do setor farmacêutico: o recebimento, a conferência, o armazenamento, a dispensação (conferência da receita, avaliação de falha de prescrição e ou ajustes quando necessários e cabíveis), o controle de estoques, a elaboração de solicitação de compras, as compras através de distribuidores de medicamentos (distribuidor contratado através de Tomada de Preços – Licitação, Dispensa, Pregão ou Carta Convite), as compras através de farmácia comerciais e farmácias de manipulação (farmácias autorizadas através de empenho estimativo). É de responsabilidade da Farmácia, principalmente, garantir a qualidade dos produtos e dispensar ao paciente os medicamentos mediante informação técnica e compreensível (Assistência Farmacêutica).

O fluxo de atendimento esta relacionado em sua maior demanda à Estratégia Saúde da Família. Entretanto o atendimento de pacientes Hipertensos e Diabéticos através do Programa HIPERDIA é realizado com a separação dos medicamentos por paciente de acordo com o cadastro atualizado pela última receita apresentada ao Setor de Farmácia. As demais demandas estão relacionadas ao atendimento de receitas advindas de Clínicas Particulares e ou de atendimento especializado no Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense (CISA-MUSEP), que presta consultas especializadas.

Os medicamentos disponibilizados são constantes na Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) elaborada de acordo com a Relação Nacional de Medicamentos (RENAME).

A Farmácia compreende alguns programas específicos:

- Saúde da Mulher – disponibilização de contraceptivos orais e injetáveis.
- Medicamentos do componente especial da assistência farmacêutica – CEAF - É uma estratégia de acesso a medicamentos no âmbito do Sistema Único de Saúde, caracterizado pela busca da garantia da integralidade do tratamento medicamentoso, em nível ambulatorial, cujas linhas de cuidado estão definidas em Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDT) publicados pelo Ministério da Saúde.

Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: NOVEMBRO 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise ,	Revisar em: Novembro 2025.
--	---	----------------------------

Secretaria Municipal de Atalaia PR	Rotinas Divisão de Farmácia	Página - 3 REVISADO: NOVEMBRO 2024. VÁLIDO: NOVEMBRO 2025.
---------------------------------------	-----------------------------	--

- Hipertensão e Diabetes – Hiperdia, compreendendo medicamentos para hipertensos e diabéticos, bem como insumos e insulina para diabéticos.
- Asma e rinite – dispensados conforme demanda.
- Paraná Sem Dor – Compreendendo medicamentos que foram incorporados no componente da CEAF, para pacientes com dores crônicas.
- Medicamentos constantes nos Insumos Estratégicos - O Ministério da Saúde - MS considera como estratégico todos os insumos utilizados para tratamento das doenças de perfil endêmico e que tenham impacto socioeconômico. Os medicamentos constantes nesse programa promovem o tratamento de doenças que têm um programa específico como AIDS, Hanseníase, Tuberculose, Controle de Tabagismo e outros.

2.1 Missão

Disponibilizar a população medicamentos com qualidade, na quantidade correta, pelo tempo necessário e com informações que assegurem seu uso adequado garantindo o sucesso do tratamento. Nos casos de uso continuado, assegurar a não interrupção do tratamento e desta forma o controle da patologia em questão para evitar os agravos posteriores. Assegurar um pleno controle de estoque minimizando as faltas e os vencimentos dos medicamentos, que por ventura possam ser advindos de falhas de planejamento de outros setores envolvidos na compra.

2.2 Objetivo do Manual

Estabelecer os requisitos mínimos para execução dos serviços da Assistência Farmacêutica na farmácia, compreendendo desde a programação até a dispensação de medicamentos e o acompanhamento farmacoterapêutico.

2.3 Estrutura Física

A Farmácia da Prefeitura da Prefeitura de Atalaia PR tem sua estrutura física, com aproximadamente 16 metros quadrados: área de dispensação e área de armazenamento.

Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: NOVEMBRO 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise ,	Revisar em: Novembro 2025.
--	---	----------------------------

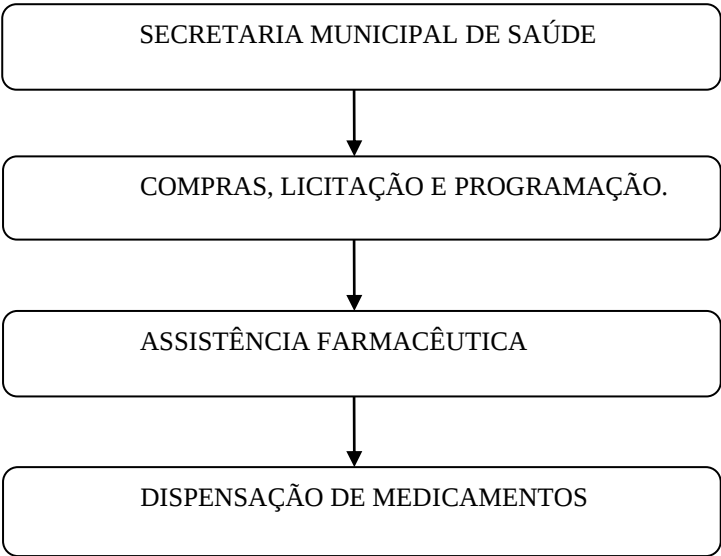
Secretaria Municipal de Atalaia PR	Rotinas Divisão de Farmácia	Página - 4 REVISADO: NOVEMBRO 2024. VÁLIDO: NOVEMBRO 2025.
---------------------------------------	-----------------------------	--

A área de dispensação conta com 1 balcão de atendimento, 2 cadeiras, 2 computadores com sistema de controle de estoque e internet, 1 armário com chave para guarda de documentos e material bibliográfico, prateleiras abastecidas de medicamentos. Destina-se ao atendimento dos pacientes que procuram os serviços da farmácia, dos demais profissionais da equipe de saúde e de fornecedores.

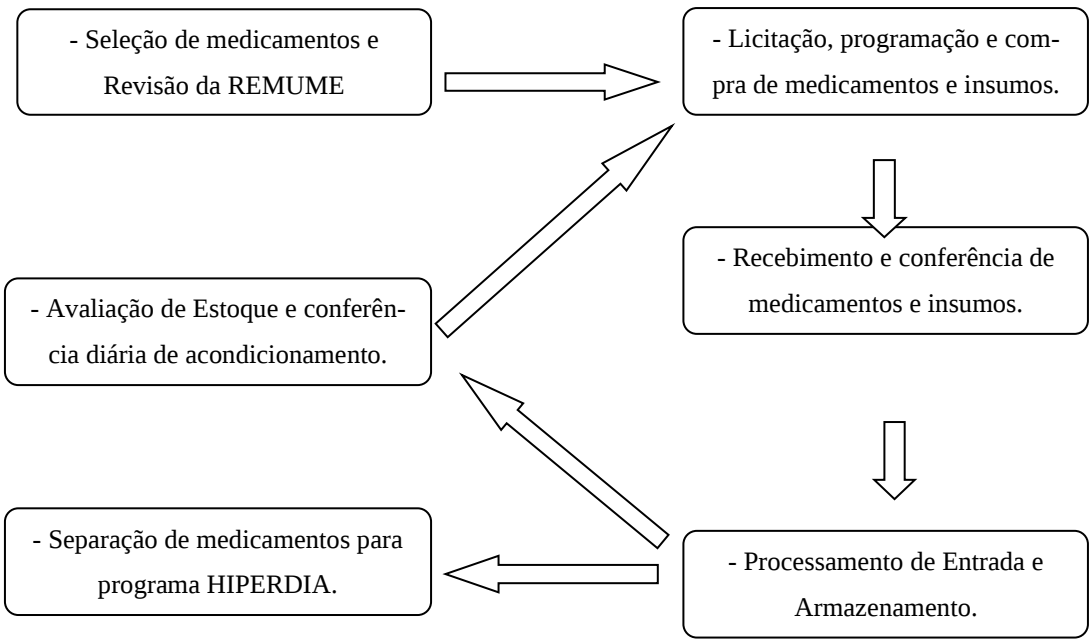
A área de armazenamento conta com 1 armário com chave para guarda de medicamentos psicotrópicos, 6 estantes abastecidas de medicamentos, 1 geladeira INDREL e um ar condicionado para o controle da temperatura. Destina-se ao armazenamento dos medicamentos dispensados na farmácia.

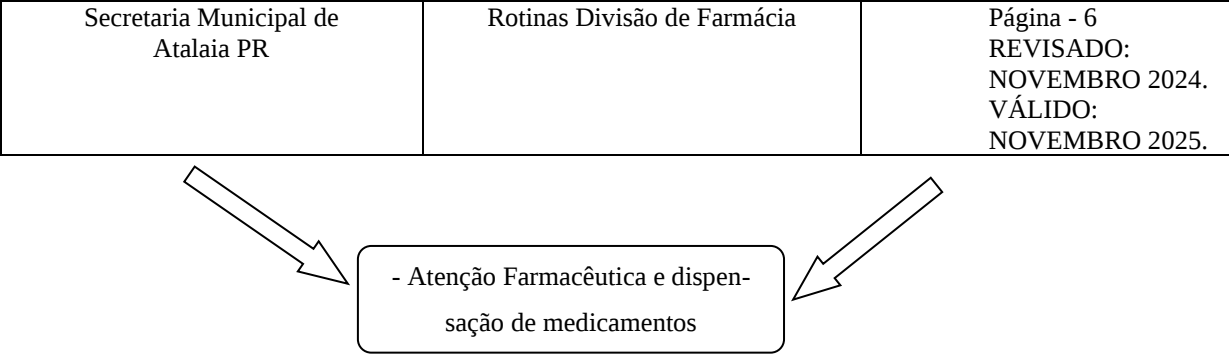
Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: NOVEMBRO 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise ,	Revisar em: Novembro 2025.
---	--	-------------------------------

2.4 Estrutura Organizacional



2.5 Fluxograma





PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES
PALAVRA-CHAVE: LIMPEZA, HIGIENE.
1.OBJETIVO: Padronizar os procedimentos para a manutenção e limpeza dos ambientes do estabelecimento para garantir a sensação de bem estar, a higiene, proteção e o conforto de todos os usuários desse setor, de forma que o estabelecimento permaneça limpo, seguro e em ordem.
2. CAMPO DE APLICAÇÃO: Setor Farmacêutico
3. DEFINIÇÕES: Sanitização: conjunto de procedimentos que visam a manutenção das condições de higiene. Solução Sanitizante: É um agente/produto que reduz o número de bactérias a níveis seguros de acordo com as normas de saúde. Desinfecção: Descreve o método capaz de eliminar muitos ou todos os microrganismos patogênicos, com exceção dos esporos. Desinfetante: É um produto que mata todos os microrganismos patogênicos, mas não necessariamente todas as formas microbianas esporuladas em objetos e superfícies inanimadas. Germicida: É um produto de ação letal sobre os microrganismos, especialmente os patogênicos (germes). Superfícies fixas: Aquelas de grande extensão, tais como pisos, paredes, mobiliários etc.
4. SIGLAS: Não se aplica.
5. RESPONSABILIDADES NA EXECUÇÃO DO POP: Cabe aos funcionários da limpeza a execução dos procedimentos descritos e aos farmacêuticos a orientação dos mesmos e sua inspeção.
6. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO: Ao chegar ao início do turno de trabalho o farmacêutico

Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: NOVEMBRO 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise ,	Revisar em: Novembro 2025.
--	---	----------------------------

Secretaria Municipal de Atalaia PR	Rotinas Divisão de Farmácia	Página - 7 REVISADO: NOVEMBRO 2024. VÁLIDO: NOVEMBRO 2025.
---------------------------------------	-----------------------------	--

deve observar se os objetos, armários, prateleiras, chão (todo o ambiente) estão em ordem, em seu respectivo lugar. Para realizar os procedimentos de limpeza, é obrigatório o uso de EPIs conforme a necessidade - imprescindível o uso de luvas para limpeza e desinfecção de materiais e ambientes.

Limpeza do piso: Deve ser realizada em todos os dias de funcionamento da farmácia. Varrer o piso de toda a farmácia retirando desta forma os resíduos maiores e poeira. Após a varredura, passar pano molhado com solução detergente.

Limpeza das Paredes, Teto, Móveis e Equipamentos: A superfície dos móveis, balcões e equipamentos é limpa diariamente com pano úmido deixando secar naturalmente. A limpeza geral de paredes é realizada trimestralmente com água e sabão (pano úmido).

Limpeza das prateleiras: Nos meses de Janeiro e Julho de cada ano: lavar as estantes da farmácia, limpar e fazer desinfecção. Limpar as estantes com pano úmido, secar com pano seco, fazer desinfecção com álcool 70% (repetir a desinfecção por três vezes consecutivas).

MANUSEIO DO LIXO

Lixo de Expediente: São acondicionados em sacos de lixo comum, e depositados na lixeira de coleta normal.

Medicamentos Vencidos: Após relatar o nome do medicamento vencido e a data do descarte em planilha específica conforme anexo estes são acondicionados em recipiente apropriado (bomba) sem a embalagem externa onde permanecem até que a empresa contratada para transporte e destino final destes medicamentos os recolha. Sempre que a bomba estiver cheia até sua capacidade total a empresa a recolhe e substitui por outra vazia.

Controle de pragas

A farmácia dispõe de programa de controle de pragas mantendo-se os respectivos registros arquivados. O controle de roedores, insetos, aves e outros animais é feito através de:

1) controle não-químico através da verificação das instalações, avaliando a presença de possíveis pontos de entrada de pragas, devendo estes ser eliminados; aparecimento de qualquer sinal que indique a presença de insetos e roedores, os sinais poderão ser fezes, materiais roídos, insetos. O controle não-químico deve ser utilizado primeiramente, caso seja possível. Este é feito através de medidas que visam modificar as condições favoráveis para a existência desta praga. Utilizam-se para tanto, barreiras de oclusão, controle da luz e temperatura, manejo adequado dos resíduos, boas práticas de saneamento e manutenção nas instalações.

Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: NOVEMBRO 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise ,	Revisar em: Novembro 2025.
--	---	----------------------------

Secretaria Municipal de Atalaia PR	Rotinas Divisão de Farmácia	Página - 8 REVISADO: NOVEMBRO 2024. VÁLIDO: NOVEMBRO 2025.
---------------------------------------	-----------------------------	--

2) Controle químico, por meio de contrato com uma empresa especializada em desinsetização, descupinização e desratização, que deverá apresentar literatura técnica dos ativos utilizados nos procedimentos, bem como, selecionar o defensivo químico adequado, aprovado pela autoridade sanitária, e a tecnologia de aplicação. Controle químico apenas deve ser aplicado quando realmente justificado, de forma planejada, racional e seletiva, objetivando diminuir a exposição aos agentes químicos. Os serviços devem ser feitos com urgência para liberação das instalações. Repetir periodicamente a aplicação conforme orientação da empresa especializada (a cada 6 meses) ou sempre que necessário. Relatar as operações efetuadas, registrando-as.

PERIODICIDADE DA LIMPEZA

Diariamente:

- Recolher o lixo dentro dos critérios de coleta seletiva
- Limpar o pó dos móveis e acessórios
- Limpar o piso de toda a farmácia

Semanalmente:

- Lavar as lixeiras e secar (lavar e desinfetar com álcool 70% ou hipoclorito de sódio 1%)
- Limpar o computador, escrivaninha e cadeiras com solução desinfetante.

Mensalmente:

- Limpeza dos vidros e janelas
- Limpeza de esquadrias

Trimestralmente:

- Limpar as portas
- Limpeza geral das paredes, colunas e tetos
- Limpeza das prateleiras
- Limpeza do aparelho de ar condicionado: a limpeza do filtro e manutenção do equipamento.

Elaborado por: Audria/ Ana Pricila /Heloise Data: NOVEMBRO 2024	Aprovado por: Audria/ Ana Pricila / Heloise ,	Revisar em: Novembro 2025.
--	--	-------------------------------

Semestralmente:

- Controle de pragas

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

<http://www.ebah.com.br/content/ABAAABJ2sAF/pop-limpeza> acessado em 22/08/2013 às 13:40 hs.

<http://boaspraticasfarmaceuticas.blogspot.com.br/2010/05/farmacia-de-manipulacao-manual-de.html>
acessado em 03/09/2013 às 16:00 hs.

8. ANEXOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

Planilha a ser preenchida no descarte de medicamentos vencidos:

RESÍDUOS SÓLIDOS CLASSE B

[illegible]

